

SATIL di Camerano Francesco & c. S.a.s	CAPITOLATO GENERALE di ACQUISTO	REV. 2.0 Pag. 1
---	--	------------------------

**CAPITOLATO DI FORNITURA APPLICABILE SU MATERIALI,
PRODOTTI, MACCHINE, IMPIANTI, SERVIZI, PRESTAZIONI,
ACQUISTATI PRESSO DITTE ESTERNE.**

Importante :

I seguenti articoli fanno parte integrante degli “ Ordini ” e/o “ Convenzioni “ di fornitura.

Gli articoli seguenti sono prescrizioni aggiuntive a quelle riportate nei documenti allegati o di riferimento per la fornitura quali disegni, norme, etc... pertanto nessuna delle prescrizioni in esse indicate può essere annullata, sostituita o modificata dagli articoli seguenti.

FIRME					
N° 2.0	Aggiornamento generale	04/01/2012	ACCOLLA A.	CAMERANO F.	CAMERANO F.
N° 1.2.	Nuova Stesura	26/03/10	ACCOLLA A.	CAMERANO F.	CAMERANO F.
Revisione	Descrizione revisione	Data	Redatto	Verificato	Approvato

SATIL di Camerano Francesco & c. S.a.s	CAPITOLATO GENERALE di ACQUISTO	REV. 2.0 Pag. 2
---	--	------------------------

ART. N° 1 : CONDIZIONI GENERALI.

1.1 Informativa e consenso (ai sensi del D.L. 196-30/06/03)

Fa parte integrante del presente Capitolato l'allegata scheda " Informativa e consenso " che ci dovrà essere tassativamente restituita compilata e firmata, prima di intraprendere qualsiasi rapporto di collaborazione.

1.2 Accettazione dell'ordine

Il Fornitore dovrà trasmettere alla SATIL S.a.s., entro 5 gg. dal ricevimento dell'ordine, segnalazione di eventuale mancata accettazione o contestazione specificandone i motivi per iscritto mezzo fax al n. 011/6491357 o mail all'indirizzo contabilita@satil.it.

Trascorso tale periodo la SATIL S.a.s. ritiene il Fornitore d'accordo e l'ordine valido a tutti gli effetti.

La SATIL S.a.s. può pretendere la restituzione di una copia controfirmata per accettazione di tutte le sue parti, apponendo sull'ordine la dicitura " copia da ritornare timbrata e firmata per accettazione ".

Si precisa che qualsiasi clausola apposta dal Fornitore sulla corrispondenza, rimessi di consegna, fatture ed ogni altro documento, contraria o comunque in aggiunta o in deroga alle " Condizioni Generali " o " Particolari " o quanto altro dettagliato sull'ordine, non è accettata dalla SATIL S.a.s.

1.3 Varianti all'ordine.

Qualunque variazione di tipo, di quota, di materiale o di altre caratteristiche, resasi necessaria, dovrà essere segnalata e concordata con gli Uffici Tecnici ed Acquisti prima della consegna mediante comunicazione fax 011/6491357 o mail agli indirizzi quality@satil.it o ufficiotecnico@satil.it o contabilita@satil.it.

Le varianti saranno confermate con trasmissione di regolari documenti equivalenti.

1.4 Annullamento dell'ordine.

In caso di necessità, la SATIL S.a.s. ha la facoltà di annullare l'ordine, verificandone e riconoscendo eventualmente lo stato di avanzamento dei lavori eseguiti.

<p>SATIL di Camerano Francesco & c. S.a.s</p>	<p>CAPITOLATO GENERALE di ACQUISTO</p>	<p>REV. 2.0 Pag. 3</p>
--	---	---------------------------------

1.5 Termini di consegna.

I termini di consegna indicati negli “ Ordini “ o sui “ Programmi Ordini “ sono da considerarsi come tassativi e devono essere rispettati nella completezza del loro contenuto.

In caso di inadempienza dei suddetti termini la SATIL S.a.s. avrà la facoltà di :

- A) Considerare il contratto risolto di diritto per colpa del fornitore e fermo restando il risarcimento del danno. I termini di consegna si intendono prolungati e da riconcordare qualora insorgano circostanze di forza maggiore, cioè eventi al di fuori delle possibilità di controllo e gestione da parte del Fornitore e/o della SATIL S.a.s. Le suddette circostanze dovranno essere tempestivamente segnalate mezzo comunicazione fax al n. 0116491357 o mail all’indirizzi quality@satil.it o contabilità@satil.it . Non saranno ritenute valide eventuali segnalazioni verbali fornite ai nostri interlocutori.
- B) Qualora il Fornitore anticipi le consegne previste, resta convenuto che i pagamenti conseguenti verranno effettuati considerando come data di inizio quella richiesta da SATIL S.a.s.
- C) Le quantità consegnate in esubero alla quantità programmata o ordinata, salvo preventiva autorizzazione scritta, non verranno pagate alla scadenza, ma verranno concordate con “Ufficio Acquisti “. In caso di eccedenze non utilizzabili, la SATIL S.a.s. si riserva la facoltà, ove il Fornitore non provveda all’immediato ritiro, di rispedire il quantitativo a spese e rischio del Fornitore e/o addebitando gli eventuali oneri aggiuntivi.

1.6 Modalità di consegna.

Tutto il materiale dovrà essere consegnato franco nostro stabilimento, sito in Trofarello - Via Enrico de Nicola, 3.

Il documento di trasporto dovrà pervenire indicando:

- A. riferimento numero d’ordine SATIL S.a.s.
- B. codice e descrizione del materiale
- C. Per eventuali materiali ricevuti da terzi per conto SATIL S.a.s. dovrà essere cura del Fornitore inoltrare a SATIL S.a.s. con estrema urgenza, copia del documento di trasporto firmato per ricevuta, segnalando eventuali anomalie di quantità riscontrate, affinché si possa provvedere al regolare carico. La suddetta copia dovrà essere indirizzata **ESCLUSIVAMENTE** mezzo fax al n. 011/6491357 o mail all’indirizzo contabilita@satil.it

SATIL di Camerano Francesco & c. S.a.s	CAPITOLATO GENERALE di ACQUISTO	REV. 2.0 Pag. 4
---	--	------------------------

- D. La semplice consegna delle merci al personale ricevente della SATIL S.a.s. non presuppone l'accettazione delle stesse, dovendo l'accertamento delle condizioni di quantità e qualità, essere fatto esclusivamente dal Servizio Qualità della SATIL S.a.s.
- E. Per la consegna delle forniture dovranno essere utilizzate modalità opportune ed idonee a prevenirne qualsiasi tipo di danneggiamento, a garantire l'indicazione della relativa tara, a garantire la corretta identificazione mediante l'utilizzo di sistemi chiari, univoci e in conformità alle disposizioni di legge applicabili alla tipologia di fornitura in oggetto. Il materiale non deve sbordare dal contenitore.
- F. Per l'imballaggio valgono le indicazioni specificate sulla documentazione contrattuale in essere; qualsiasi danno provocato da errato e/o insufficiente imballo sarà a carico del Fornitore. L'imballo si intende incluso nel prezzo.

1.7 Restituzione del materiale.

- A. Qualora il materiale risulti non conforme ai requisiti specificati nella documentazione contrattuale, in tutto o in parte, previa segnalazione, lo stesso verrà messo a disposizione del Fornitore per le operazioni concordate.
- B. Trascorsi 5 giorni lavorativi senza che il Fornitore abbia provveduto al ritiro, il materiale gli sarà restituito con il conseguente addebito delle spese di trasporto.
- C. La restituzione della merce per colpa del Fornitore è sempre a carico e spesa dello stesso.

1.8 Modalità di fatturazione e pagamento.

- A. Prima di procedere alla fatturazione, i prezzi preventivamente concordati con il "Servizio Acquisti" dovranno essere regolarizzati mediante listino, ordine aperto o ordine chiuso.
- B. Le quotazioni in vigore si intendono valedoli fino a revoca e/o revisione di una delle parti. Eventuali revoche e/o revisioni dovranno essere comunicate mezzo fax al n. 011/6491357 o mail all'indirizzo contabilita@satil.it
- C. Le fatture dovranno pervenire al "Servizio amministrativo Satil S.a.s." mezzo mail all'indirizzo contabilita@satil.it o brevi mani entro e non oltre il giorno 3 del mese successivo alla data di emissione per poter provvedere in tempo utile alla contabilizzazione.

SATIL di Camerano Francesco & c. S.a.s	CAPITOLATO GENERALE di ACQUISTO	REV. 2.0 Pag. 5
---	--	------------------------

- D. Nel caso di “ resi di merce da Fornitore e/o differenza prezzo, la SATIL S.a.s. emetterà relativa Nota di addebito secondo la normativa vigente.

1.9 Dichiarazione di Qualità e Conformità.

Il materiale fornito deve essere accompagnato dal documento di consegna e da quanto richiesto specificatamente sull’ordine e/o dalla legislazione vigente e nello specifico:

- A. Materia prima (acciaio ,): certificati di analisi chimico-fisica del materiale per colata secondo quanto indicato nelle norme UNI EN ISO 10204.
- B. Semilavorati e prodotti finiti: dichiarazione di conformità del prodotto in conformità alle norme UNI CEI EN ISO 17050 PARTE 1^ / 2^ - FORNITURA, rapporti di prova e collaudo, certificati di analisi chimico-fisica del materiale per colata.
- C. Attrezzature e macchinari: marcatura CE, dichiarazione di conformità del prodotto, manuali d’uso e manutenzione.

Il documento di consegna deve contenere: nominativo fornitore, n° e data del documento, codici/n° disegni e descrizione dei particolari, unità di misura e quantità, n° e data dell’ordine di acquisto, eventuali altre indicazioni se richieste specificatamente sull’ordine.

1.9.1 Documentazione di collaudo.

Il Fornitore è tenuto a documentare tutti i controlli eseguiti. Qualora la SATIL S.a.s. lo ritenga opportuno, tale documento deve essere fornito alla consegna.

2.1 Divieto di cessione.

Gli ordini di fornitura affidati dalla SATIL S.a.s. non sono cedibili o subappaltabili a terzi. Qualora per ovvi motivi o per cause di forza maggiore se ne verificasse la necessità, dovranno essere concordate per iscritto le modalità e le eventuali nuove clausole con la Direzione della SATIL S.a.s.

2.2 Utilizzazione di attrezzature (stampi, maschere, calibri ecc...)

E’ fatto obbligo a coloro i quali la SATIL S.a.s. affida in “ Prestito d’uso” attrezzature e/o materiali di richiedere autorizzazione scritta alla SATIL S.a.s. per trasferire il possesso e l’utilizzazione a terzi, e pertanto il cessionario di tali attrezzature dovrà tenerle costantemente presso di sé e curarne la loro conservazione in perfetto stato di efficienza e funzionalità.

Le manutenzioni ordinarie delle attrezzature si intendono sempre a cura e carico del fornitore.

SATIL di Camerano Francesco & c. S.a.s	CAPITOLATO GENERALE di ACQUISTO	REV. 2.0 Pag. 6
---	--	------------------------

Ogni intervento di manutenzione straordinaria dovrà essere concordata e autorizzata dalla SATIL S.a.s. con regolare ordine scritto (art dal 1803 al 1812 del C.C.).

2.3 Garanzia.

Ogni fornitura si intende fatta con la garanzia del Fornitore che la merce è esente da vizi di qualsiasi genere, anche apparente, cosicché la denuncia di ogni vizio e/o difetto potrà sempre farsi alla SATIL S.a.s., in deroga ai termini di cui agli art. 1495 e 1667 C.C.

2.4 Validità.

L'ordine è valido a tutti gli effetti solo ed esclusivamente se emesso dall'Ufficio acquisti della SATIL S.a.s. per iscritto mezzo mail dall'indirizzo contabilita@satil.it, mezzo fax o mezzo posta.

2.5 Responsabilità del Fornitore.

Con l'assunzione del presente ordine il Fornitore si impegna ad ottemperare in conformità a tutte le disposizioni di legge e tecniche applicabili al prodotto / servizio in materia fiscale, previdenziale, assicurativa, di sicurezza, ambientale e di conseguenza la SATIL S.a.s. non potrà in alcun modo essere chiamata a rispondere delle eventuali irregolarità riconducibili a mancanze e/o negligenze del Fornitore stesso.

2.6 Controversie.

Per ogni controversia l'Autorità Giudiziaria competente è quella di Torino.
Il presente Capitolato è disciplinato dalla Legge Italiana.

Data di Ricevimento.....

Timbro e Firma per accettazione.....